

**Протокол № 03/2021**  
**Президиума**  
**Благотворительного фонда «НОВОТРАНС-5П»**  
**(далее - Фонд)**

**г. Москва**

**«29» декабря 2021 г.**

Форма проведения собрания президиума: совместное присутствие членов президиума  
Дата проведения собрания президиума: «29» декабря 2021 г.  
Место проведения Общего собрания: 107078, город Москва, переулок Орликов, дом 5, строение 2, этаж 4, помещение 58  
Время начала регистрации членов президиума: 12 ч 00 мин.  
Время окончания регистрации членов президиума: 12 ч 15 мин.  
Время проведения собрания президиума: время открытия собрания – 12 часов 15 минут; время закрытия собрания – 13 часов 00 минут (время местное).  
Дата составления протокола: «29» декабря 2021 г.

Присутствовали члены президиума (трое из троих):

- **Акционерное общество Холдинговая компания «Новотранс»**, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 4205119220, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1064205128745, свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 42 № 002836257 дата государственной регистрации: 12 декабря 2006 года, наименование регистрирующего органа: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кемерово Кемеровской области, в лице генерального директора Гончарова Константина Анатольевича, действующего на основании Устава;

- **Общество с ограниченной ответственностью «Новотранс Актив»**, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 7706445290, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 5167746483350, свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 77 № 017494348, дата государственной регистрации: 22 декабря 2016 года, наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, в лице в лице генерального директора Управляющей организации Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Новотранс» Гончаровой Алины Рашитовны, действующего на основании Устава;

- **Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтная компания «Новотранс»**, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 7706430713, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 5157746136466, свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 77 № 017655133, дата государственной регистрации: 06 декабря 2015 года, наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, в лице генерального директора Шарипова Рашида Фазиловича, действующего на основании Устава,

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Избрание Председателя и Секретаря собрания.

2. Выступление Председателя Фонда Давыдова Константина Борисовича об итогах деятельности Фонда в 2021 году.
3. О даче заключения деятельности Фонда и проведенных мероприятиях членами Президиума Фонда.
4. О поручении подготовки годового отчета по итогам деятельности Фонда за 2021 год.
5. О предоставлении документов в отношении деятельности Фонда за 2021 год Попечительскому совету и Ревизору Фонда.
6. Об утверждении годовой программы Фонда на 2022 год.
7. О назначении ответственного за исполнение и соблюдение годовой программы Фонда на 2022 год.

**По первому вопросу повестки дня:** собрание открыл Шарипов Рашит Фазилович, который предложил избрать Председателем собрания Гончарова Константина Анатольевича, ведение протокола собрания поручить Гончаровой АLINE Рашитовне (с наделением функций по подсчету голосов).

**Итоги голосования:**

«ЗА» - Гончаров К.А., Гончарова А.Р., Шарипов Р.Ф. Решение принято единогласно.

**По первому вопросу повестки дня принято решение:**

Избрать Председателем собрания Гончарова Константина Анатольевича, ведение протокола собрания поручить Гончаровой АLINE Рашитовне (с наделением функций по подсчету голосов).

**По второму вопросу повестки дня:** выступил Председатель Фонда Давыдов Константин Борисович, который сообщил о проведенных мероприятиях, заключенных соглашениях, договорах, об основных направлениях оказания благотворительной помощи конкретным учреждениям и нуждающимся гражданам с 01.01.2021 г. по текущую дату, а также сообщил о предполагаемых направлениях развития осуществления Фондом деятельности.

**Итоги голосования:**

«ЗА» - Гончаров К.А., Гончарова А.Р., Шарипов Р.Ф. Решение принято единогласно.

**По второму вопросу повестки дня принято решение:**

Информацию, предоставленную Председателем Фонда Давыдовым Константином Борисовичем, принять к сведению.

**По третьему вопросу повестки дня:** слушали Гончарова Константина Анатольевича, который предложил считать работу Фонда в целом, его органов управления и проведенных мероприятиях в 2021 году удовлетворительной.

**Итоги голосования:**

«ЗА» - Гончаров К.А., Гончарова А.Р., Шарипов Р.Ф. Решение принято единогласно.

**По третьему вопросу повестки дня принято решение:**

Считать работу Фонда в целом, его органов управления и проведенных мероприятиях в 2021 году удовлетворительной.

**По четвертому вопросу повестки дня:** слушали Гончарова Константина Анатольевича, который предложил поручить подготовку годового отчета по итогам деятельности Фонда за 2021 год до 31.01.2022 г. (включительно) Председателю Фонда Давыдову Константину Борисовичу.

**Итоги голосования:**

«ЗА» - Гончаров К.А., Гончарова А.Р., Шарипов Р.Ф. Решение принято единогласно.

**По четвертому вопросу повестки дня принято решение:**

Поручить подготовку годового отчета по итогам деятельности Фонда за 2021 год до 31.01.2022 г. (включительно) Председателю Фонда Давыдову Константину Борисовичу.

**По пятому вопросу повестки дня:** слушали Гончарова Константина Анатольевича, который предложил назначить ответственным за предоставление документов в отношении



деятельности Фонда за 2021 год Попечительскому совету и Ревизору Фонда Председателя Фонда Давыдова Константина Борисовича.

**Итоги голосования:**

«ЗА» - Гончаров К.А., Гончарова А.Р., Шарипов Р.Ф. Решение принято единогласно.

**По пятому вопросу повестки дня принято решение:**

Назначить ответственным за предоставление документов в отношении деятельности Фонда за 2021 год Попечительскому совету и Ревизору Фонда Председателя Фонда Давыдова Константина Борисовича.

**По шестому вопросу повестки дня:** слушали Гончарова Константина Анатольевича, который сообщил, что в соответствии с п. 4.2 Устава Фонда к компетенции Президиума относится утверждение годового плана и сообщил, что в соответствии с п. 4.5. Устава Председателем Давыдовым Константином Борисовичем предложена Благотворительная программа на 2022 год, в связи с чем предложил утвердить предложенную Благотворительную программу на 2022 год (Приложение № 1 к Протоколу).

**Итоги голосования:**

«ЗА» - Гончаров К.А., Гончарова А.Р., Шарипов Р.Ф. Решение принято единогласно.

**По шестому вопросу повестки дня принято решение:**

Утвердить предложенную Благотворительную программу на 2022 год (Приложение № 1 к Протоколу).

**По седьмому вопросу повестки дня:** слушали Гончарова Константина Анатольевича, который в связи с утверждением Благотворительной программы на 2022 год предложил назначить ответственным за исполнение и соблюдение годовой программы Председателя Фонда Давыдова Константина Борисовича.

**Итоги голосования:**

«ЗА» - Гончаров К.А., Гончарова А.Р., Шарипов Р.Ф. Решение принято единогласно.

**По седьмому вопросу повестки дня принято решение:**

Назначить ответственным за исполнение и соблюдение годовой программы Председателя Фонда Давыдова Константина Борисовича.

Председатель объявил, что повестка дня исчерпана, собрание объявляется закрытым.

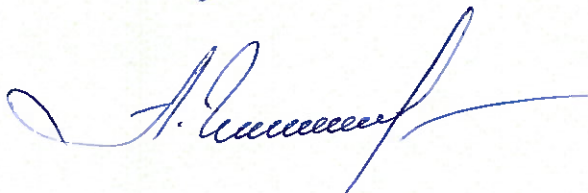
Подсчет голосов проводил Секретарь собрания А.Р. Гончарова.

Председатель



К.А. Гончаров

Секретарь



А.Р. Гончарова

Приложения:

Приложение № 1 – Благотворительная программа БФ «НОВОТРАНС-5П» на 2022 год.

**Члены Президиума Фонда:**

С протоколом ознакомлен. Возражений и дополнений не имею. Принятие собранием указанных в протоколе решений и состав членов президиума, присутствовавших при их принятии, подтверждаю.

**Генеральный директор  
АО ХК «Новотранс»**

М.П.

**Гончаров Константин Анатольевич**

С протоколом ознакомлен. Возражений и дополнений не имею. Принятие собранием указанных в протоколе решений и состав членов президиума, присутствовавших при их принятии, подтверждаю.

**Генеральный директор  
ООО «УК «Новотранс»  
Управляющей организации  
ООО «Новотранс Актив»**

М.П.

**Гончарова Алина Рашитовна**

С протоколом ознакомлен. Возражений и дополнений не имею. Принятие собранием указанных в протоколе решений и состав членов президиума, присутствовавших при их принятии, подтверждаю.

**Генеральный директор  
ООО «Ремонтная компания «Новотранс»**

М.П.

**Шарипов Рашит Фазилович**





## **Благотворительная программа Благотворительного фонда «НОВОТРАНС-5П» на 2022 год**

*Утверждена  
Протоколом № 03/2021  
Президиума от 29.12.2021 г.*

*Введена в действие  
Распоряжением № 01/12/21  
Председателя от 29.12.2021 г.*

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Благотворительная программа Благотворительного фонда «НОВОТРАНС-5П», разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Уставом Фонда (далее — Фонд).
- 1.2. Действие Благотворительной программы распространяется на финансирование приоритетных направлений деятельности фонда (целевых программ) в период с «01» января 2022 года по «31» декабря 2022 года (включительно).
- 1.3. Благотворительная программа определяет:
  - 1) Цели Благотворительной программы;
  - 2) Задачи Благотворительной программы;
  - 3) Участников Благотворительной программы;
  - 4) Целевые программы, а также сроки и этапы их реализации;
  - 5) Источники финансирования Благотворительной программы;
  - 6) Смету Благотворительной программы;
  - 7) Лиц, ответственных за реализацию Благотворительной программы;
  - 8) Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу.

### **2. ЦЕЛИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Основными целями Благотворительной программы являются формирование имущества на основе добровольных пожертвований и использование данного имущества для:
  - 1) создания и осуществления целевых программ;
  - 2) оказания поддержки поисковым объединениям и содействие в реализации благотворительной программы «Вахта Памяти»;

- 3) организации и проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий, на основе духовно-нравственного воспитания детей и молодежи;
- 4) оказание социальной поддержки детям, оставшихся без попечения родителей, включая материальную и иную помощь;
- 5) оказание социальной поддержки тяжело больным детям;
- 6) поддержки юных дарований из регионов России.

### **3. ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 1) привлечение к участию в реализации Благотворительной программы максимального количества благотворителей в лице предприятий, учреждений, акционерных обществ, коммерческих структур, общественных объединений, отдельных граждан;
- 2) организация, финансирование и принятие участия в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, аукционах, поисковых и разведывательных операциях, в том числе связанных с осуществлением раскопок на местах военных действий;
- 3) взаимодействие со средствами массовой информации в целях пропаганды деятельности Фонда;
- 4) финансирование работ по материально-техническому оснащению Фонда в целях обеспечения и повышения эффективности уставной деятельности;
- 5) сотрудничество с органами исполнительной власти в местах проведения поисковых работ, спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- 6) сотрудничество с благотворительными и иными организациями в рамках реализации программ Фонда;
- 7) аккумулярование добровольных пожертвований в соответствии с Благотворительной программой и направление их Благополучателям.

### **4. УЧАСТНИКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Участниками Благотворительной программы могут являться физические и юридические лица, имеющие право на благотворительную помощь в соответствии с уставом Фонда.
- 4.2. Лица, имеющие право на оказание содействия в реализации Благотворительной программы в качестве Благотворителей:
  - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в пользу Фонда в следующих формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность Фонда имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения Фонда правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами;
  - лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Благополучателей, в том числе в интересах Фонда (добровольцы).

## **5. ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ СРОКИ И ЭТАПЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

5.1. Благотворительная программа является долгосрочной.

5.2. Основные целевые программы на 2022 год:

### **5.3. Программа «Вахта Памяти» (постоянно)**

Благотворительная материальная помощь поисковым объединениям и отрядам, включенным в программу на основании предоставленных планов и документов, дающих право на проведение поисково-разведывательных работ.

Помощь Межрегиональному поисковому объединению «Костер», поисковым отрядам «За Родину» и «Отечество» в организации и проведении поисковых работ на территории Орловской области.

Взаимодействие с Благотворительным фондом «Победа», Благотворительным Военно-Патриотическим Фондом «Застава святого Ильи Муромца» и Администрацией Орловской области по сохранению и увековечиванию исторической памяти героев Великой Отечественной войны (ВОВ).

### **5.4. Программа «Бери шинель, пошли домой...» (постоянно)**

Обеспечение архивного поиска активистов поисковых отрядов и объединений.

Идентификация солдат и офицеров, погибших во время Великой Отечественной войны.

Поиск родственников солдат и офицеров, погибших во время ВОВ, взаимодействие с БФ «Победа», БВПФ «Застава святого Ильи Муромца», МПО «Костер» и властными структурами для организации торжественных мероприятий по возвращению и захоронению героев.

### **5.5. Программа «Сильные духом» (постоянно)**

Организация, принятие участия в спортивно-массовых и культурных мероприятиях, посвященных героям и событиям ВОВ, в целях духовно-нравственного и патриотического воспитания подрастающего поколения.

Продолжение работы по развитию «Музея исторической памяти» детского дома № 7 «Дружба» г. Прокопьевска и его пополнение различными экспонатами.

### **5.6. Программа «Поделюсь теплом души» (постоянно)**

Оказание помощи в укреплении материально-технической базы и организации учебно-оздоровительного процесса в подшефных детских домах.

Приобретение развивающего оборудования, благоустройство игровой зоны, подарков детям, находящимся на продолжительном лечении в детском доме-интернате для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии «Журавушка» г. Улан-Удэ, Республика Бурятия и воспитанникам детского дома № 7 «Дружба» г. Прокопьевска.

Приобретение спортивного инвентаря, ремонт и благоустройство спортивного зала в детском доме № 7 «Дружба» г. Прокопьевска.



#### 5.7. Программа «**Особенные дети - это наши дети**» (постоянно)

Оказание помощи и поддержки в реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Волосовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».

Совместная реализация проектов, направленных на социальную поддержку, защиту и адаптацию детей в современных условиях.

Приобретение праздничных подарков, закупка необходимого оборудования для нужд школы-интерната.

#### 5.8. Программа «**Чужих детей, по правде, в жизни не бывает**» (постоянно)

Привлечение Благотворителей, Добровольцев и Волонтеров, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований. Организация и проведение выездных мероприятий в научно-познавательных целях.

Посещение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Оказание помощи и поддержки в вопросах усыновления воспитанников из подшефных детских домов.

### **6. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### 6.1. Финансирование программы осуществляется за счет:

- благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер, предоставляемых физическими и юридическими лицами в денежной и (или) натуральной форме;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

### **7. СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7.1. Финансирование Благотворительной программы определяется Сметой предполагаемых поступлений и планируемых расходов (далее — Смета), которая является неотъемлемой частью Благотворительной программы.

7.2. Смета составляется на 2022 год в целом. При этом смета может быть скорректирована в рамках отдельных этапов реализации Программы.

7.3. При необходимости в течение года в утвержденную Смету в целом могут вноситься изменения по предложению Председателя, Попечительского совета и/или Ревизора. Изменения в Смету утверждаются коллегиальным органом Фонда – Президиумом Фонда.

7.4. Если средства, утвержденные по Смете на текущий год, не использованы до конца года, то их расходование переносится на финансирование Благотворительной программы на следующий год.

### **8. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

8.1. Ответственным за исполнение Благотворительной программы является Председатель Фонда.



- 8.2. Председатель Фонда самостоятельно решает все вопросы распоряжения финансами и материальными средствами в целях реализации Благотворительной программы, целевых программ, утвержденных Президиумом Фонда в соответствии с утвержденной сметой. Председатель вправе по своему усмотрению корректировать направление денежных средств на реализацию программ с отклонением не более 10% в меньшую сторону от начально заложенной суммы в отношении программы, в случае наличия дополнительно образовавшихся денежных средств в течение года. Председатель вправе самостоятельно определять их расходование на программы без какого-либо процентного ограничения.
- 8.3. Председатель Фонда подотчетен Попечительскому совету Фонда, а также обязуется предоставлять по требованию ревизора в течение года все запрашиваемые документы, личные объяснения и пояснения в рамках реализуемых программ.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

- 9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу осуществляется по решению Президиума Фонда по инициативе:
- Членов Президиума Фонда;
  - Попечительского совета;
  - Председателя Фонда.
- 9.2. Изменения и (или) дополнения к Благотворительной программе оформляются в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью Благотворительной программы.

**Смета расходов НКО Благотворительного фонда "Новотранс-5П"  
на 2022 г.**

**Целевые программы "Сильные духом, Вахта Памяти, Бери шинель, пошли домой..."**

№	Наименование материалов	Сумма, руб.	Способ оплаты	Срок перечисления денежных средств
		План		
1	Подготовка к лыжной гонке в Орловской области	100 000,00	безналичный	25.01.2022
2	Вымпела к лыжной гонке (РУСФЛАГ)	39 000,00	безналичный	31.01.2022
3	Заказ и приобретение наград к лыжным гонкам (АЛЬФА 777)	85 144,50	безналичный	31.01.2022
4	Организация и проведение лыжной гонки в Детском доме "Дружба"	75 855,50	безналичный	25.02.2022
5	Укрепление материально-технической базы МПО "Костер"	150 000,00	безналичный	21.03.2022
6	Подготовка к первому этапу Вахты Памяти	150 000,00	безналичный	11.04.2022
7	Подготовка ко второму этапу Вахты Памяти	150 000,00	безналичный	20.06.2022
8	Подготовка к третьему этапу Вахты Памяти	150 000,00	безналичный	20.09.2022
<b>Итого расходов по программе</b>		<b>900 000,00</b>		

**Целевая программа "Поделись теплом души"**

№	Наименование материалов	Сумма, руб.	Способ оплаты	Срок перечисления денежных средств
		План		
1	Регулярный платеж в Детский дом "Дружба"	25 000,00	безналичный	25.01.2022
2	Регулярный платеж в Детский дом "Дружба"	25 000,00	безналичный	25.02.2022
3	Регулярный платеж в Детский дом "Дружба"	25 000,00	безналичный	25.03.2022
4	Регулярный платеж в Детский дом "Дружба"	25 000,00	безналичный	25.04.2022
5	Регулярный платеж в Детский дом "Дружба"	25 000,00	безналичный	25.05.2022
6	Регулярный платеж в Детский дом "Дружба"	25 000,00	безналичный	27.06.2022
7	Регулярный платеж в Детский дом "Дружба"	25 000,00	безналичный	25.07.2022

8	Регулярный платеж в Детский дом "Дружба"	25 000,00	безналичный	25.08.2022
9	Регулярный платеж в Детский дом "Дружба"	25 000,00	безналичный	26.09.2022
10	Регулярный платеж в Детский дом "Дружба"	25 000,00	безналичный	25.10.2022
11	Регулярный платеж в Детский дом "Дружба"	25 000,00	безналичный	25.11.2022
12	Регулярный платеж в Детский дом "Дружба"	25 000,00	безналичный	26.12.2022
13	Регулярный платеж в Детский дом-интернат "Журавушка"	100 000,00	безналичный	11.01.2022
14	Регулярный платеж в Детский дом-интернат "Журавушка"	100 000,00	безналичный	10.02.2022
15	Регулярный платеж в Детский дом-интернат "Журавушка"	100 000,00	безналичный	10.03.2022
16	Регулярный платеж в Детский дом-интернат "Журавушка"	100 000,00	безналичный	11.04.2022
17	Регулярный платеж в Детский дом-интернат "Журавушка"	100 000,00	безналичный	10.05.2022
18	Регулярный платеж в Детский дом-интернат "Журавушка"	100 000,00	безналичный	10.06.2022
19	Регулярный платеж в Детский дом-интернат "Журавушка"	100 000,00	безналичный	11.07.2022
20	Регулярный платеж в Детский дом-интернат "Журавушка"	100 000,00	безналичный	10.08.2022
21	Регулярный платеж в Детский дом-интернат "Журавушка"	100 000,00	безналичный	12.09.2022
22	Регулярный платеж в Детский дом-интернат "Журавушка"	100 000,00	безналичный	10.10.2022
23	Регулярный платеж в Детский дом-интернат "Журавушка"	100 000,00	безналичный	10.11.2022
24	Регулярный платеж в Детский дом-интернат "Журавушка"	100 000,00	безналичный	12.12.2022
25	Подготовка детей к учебному году в Детском доме-интернате "Журавушка"	100 000,00	безналичный	16.08.2022



26	Новогодние подарки для Детского дома-интерната "Журавушка"	100 000,00	безналичный	30.11.2022
27	Подготовка детей к учебному году в Детском доме "Дружба"	100 000,00	безналичный	15.08.2022
28	Новогодние подарки для Детского дома "Дружба"	100 000,00	безналичный	10.11.2022
<b>Итого расходов по программе</b>		<b>1 900 000,00</b>		

**Целевая программа "Чужих детей, по правде, в жизни не бывает"**

№	Наименование материалов	Сумма, руб.	Способ оплаты	Срок перечисления денежных средств
		План		
1	Продукты питания для Детского дома "Дружба"	2 880 000,00	безналичный	по мере поступления заявок
<b>Итого расходов по программе</b>		<b>2 880 000,00</b>		

**Целевая программа "Особенные дети-это наши дети"**

№	Наименование материалов	Сумма, руб.	Способ оплаты	Срок перечисления денежных средств
		План		
1	Подготовка детей к учебному году в ГБОУ ЛО "Волосовская школа-интернат"	100 000,00	безналичный	17.08.2022
2	Новогодние подарки для ГБОУ ЛО "Волосовская школа-интернат"	100 000,00	безналичный	15.11.2022
<b>Итого расходов по программе</b>		<b>200 000,00</b>		

**Административно-хозяйственные расходы**

№	Наименование материалов	Сумма, руб.	Способ оплаты	Срок перечисления денежных средств
		План		
1	Лицензия на право использования ПО "Астрал-отчетность"	5 000,00	безналичный	октябрь-ноябрь
2	Расчетно-кассовое обслуживание	60 000,00	безналичный	ежемесячно, по факту совершения операций
3	Хозяйственные расходы и приобретение канцелярских расходов	10 000,00	безналичный	по мере необходимости
<b>Итого административно-хозяйственных расходов</b>		<b>75 000,00</b>		



Прочито, пронумеровано и скреплено  
печатами 42 (двенадцать) листов

Генеральный директор  
АО ХК «Новотранс»

Гончаров К.А.

Генеральный директор  
Управляющей организации  
ООО «Новотранс Актив»

Гончарова А.Р.

Генеральный директор  
ООО «РК «Новотранс»

Шариков Р.Ф.

